



# GUIDE UTILISATEUR

## Installation de certificat de « Personne »

I, Allées Thierno Saïdou Nourou TALL , Point E

Immeuble ORBUS ■ Dakar, Sénégal

■ BP 6856 Dakar Etoile

■ Tel (+221) 33 859 39 99 ■ Fax (+221) 33 824 17 24

■ [www.confiancefactory.com](http://www.confiancefactory.com)

<b>Nature du Document</b>	Guide
<b>Référence</b>	Instal_Cert_Personne
<b>Date</b>	<b>30/05/2016</b>
<b>Emetteur</b>	GAINDE 2000
<b>Destinataires</b>	Clients
<b>Version</b>	1.0
<b>Nombre de page</b>	07

Date	Auteur	Version	Evolutions
30/05/2016	Responsable Sécurité	1.0	Création du document
30/05/2016	Responsable Référentiel documentaire		Validation du document

## Introduction

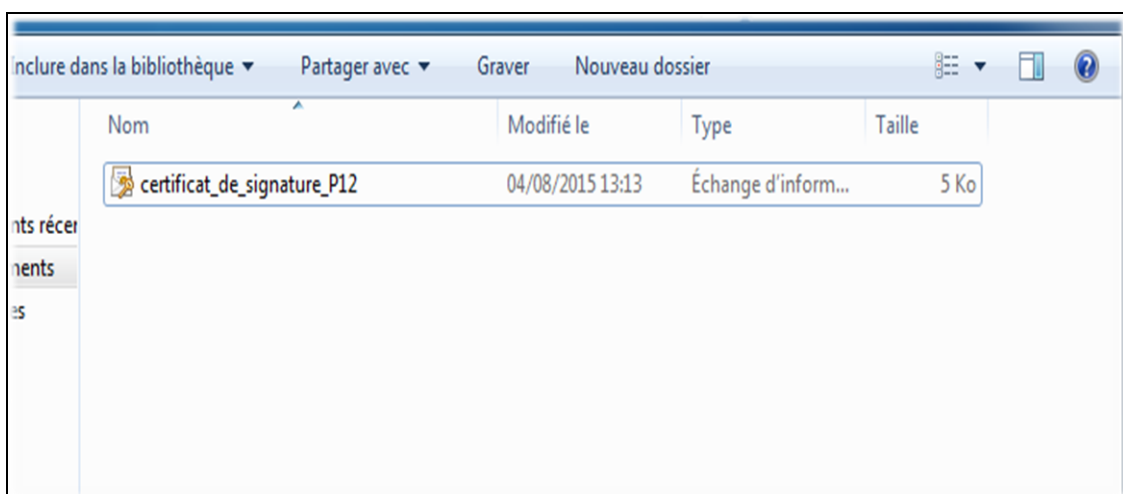
Ce document décrit la procédure d'installation d'un certificat Personnel sur un poste de travail Windows. Le certificat peut être destiné à la signature, au chiffrement ou à l'authentification. Le format de certificat utilisé sur ce document, le P12, demande un mot de passe à l'installation (Ce mot de passe est fourni lors sa création).

## Prérequis :

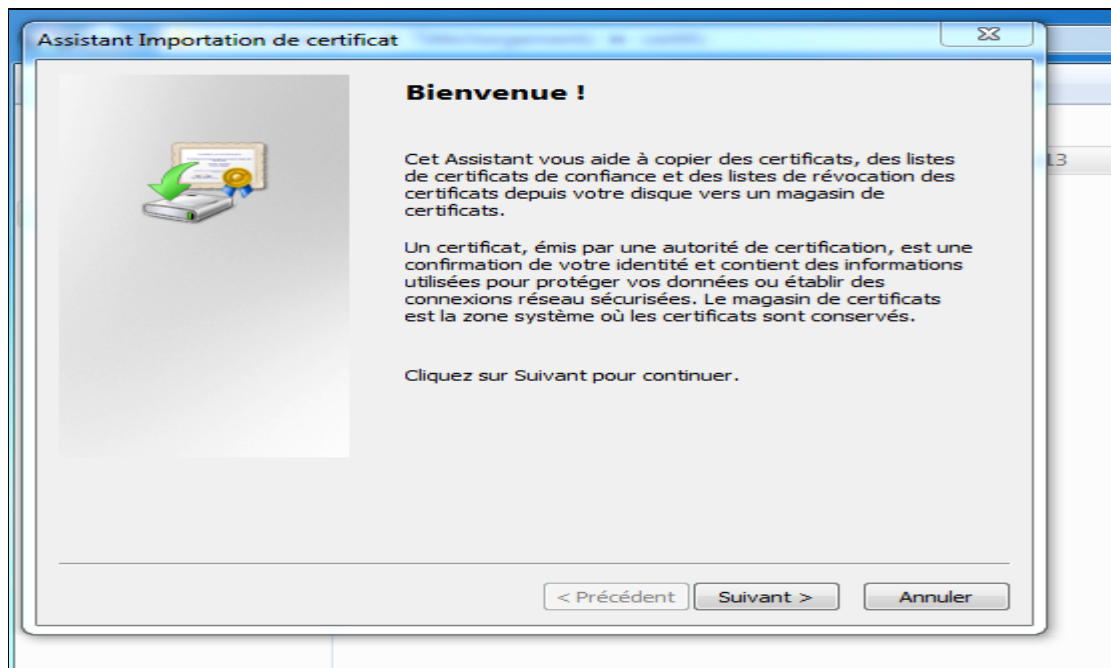
- La chaîne confiance bien installée (Racine et tiers de confiance)
- Un certificat électronique valide

## Suite des opérations :

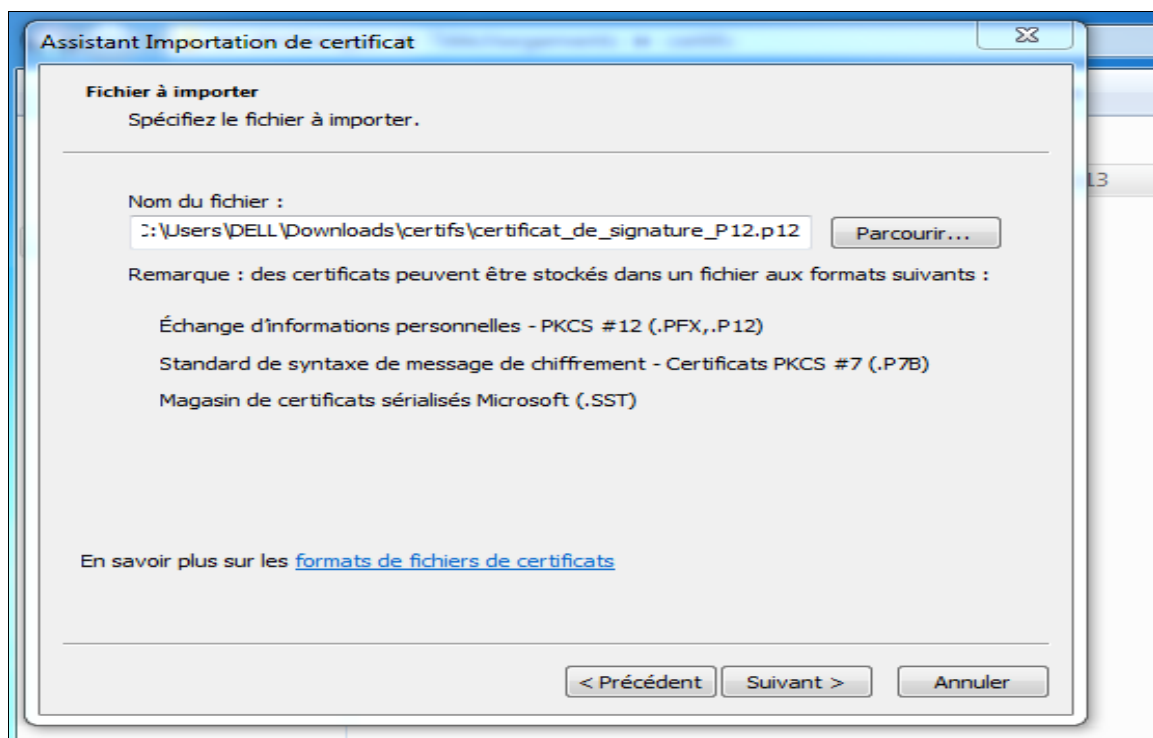
- Ouvrir le fichier d'extension P12 (le certificat) en double cliquant dessus :



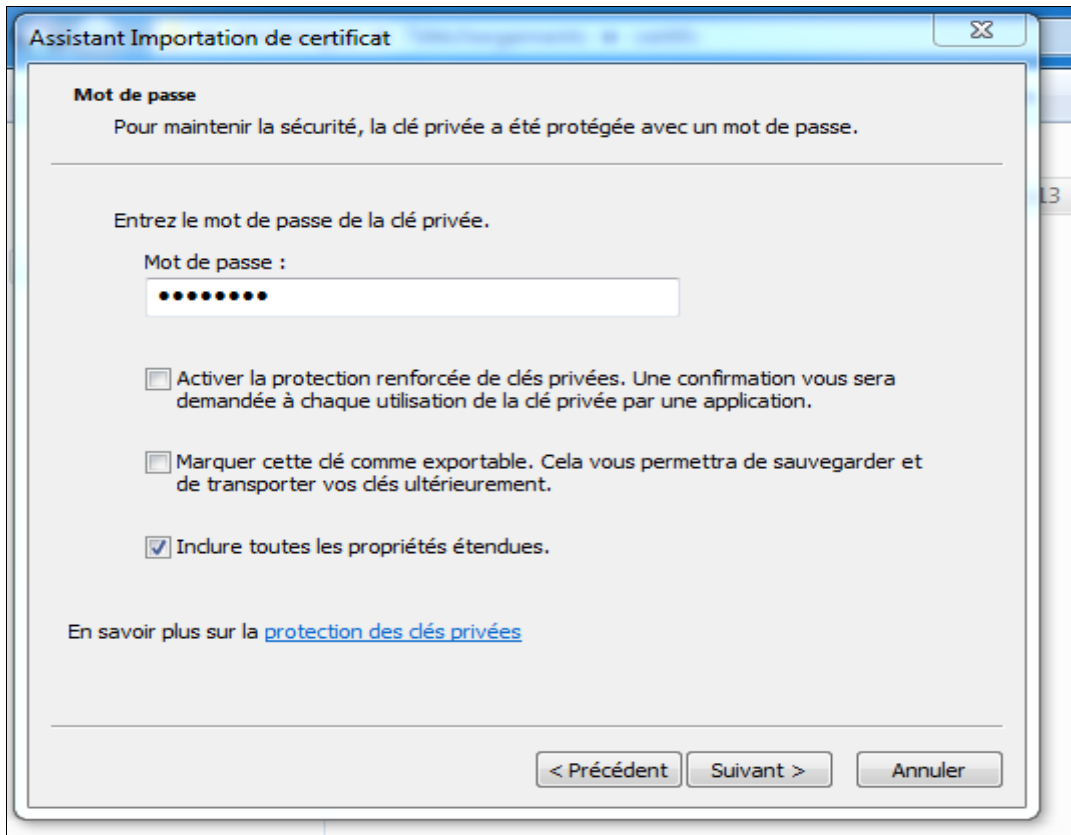
- Cliquer sur le bouton « Suivant »



- Cliquer sur le bouton « Suivant »



- Entrer le mot de passe et cliquer sur le bouton « Suivant »



Assistant Importation de certificat

**Mot de passe**

Pour maintenir la sécurité, la clé privée a été protégée avec un mot de passe.

Entrez le mot de passe de la clé privée.

Mot de passe :

☐ Activer la protection renforcée de clés privées. Une confirmation vous sera demandée à chaque utilisation de la clé privée par une application.

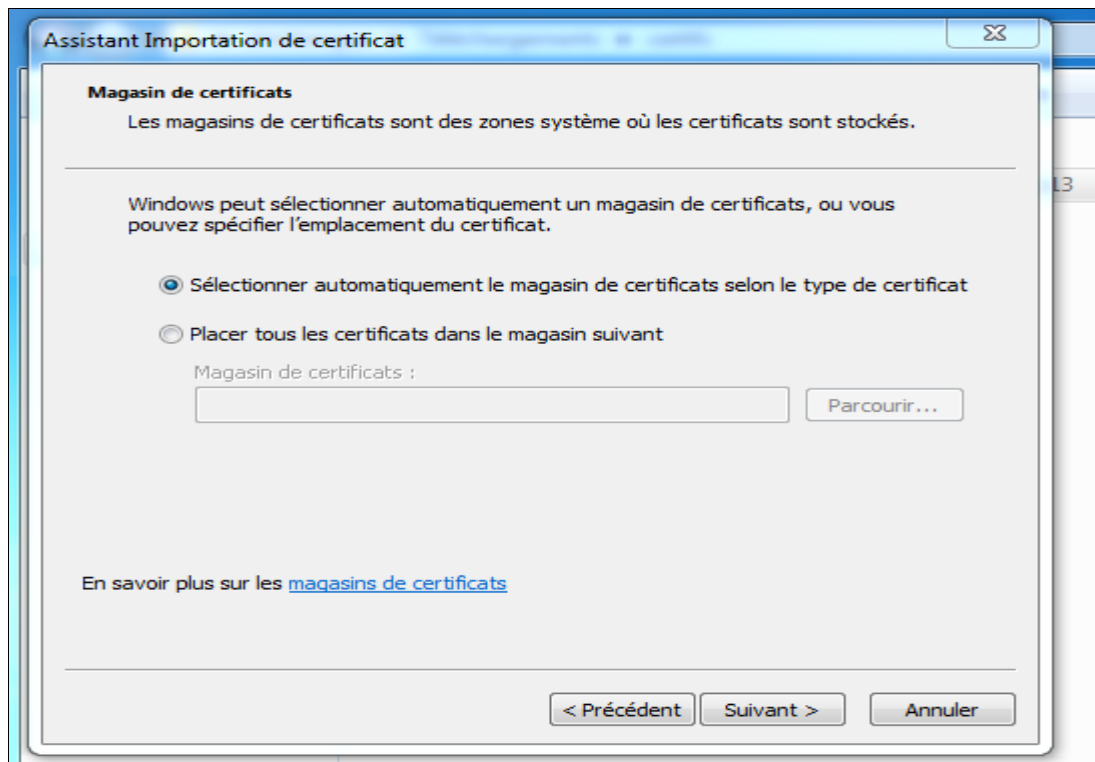
☐ Marquer cette clé comme exportable. Cela vous permettra de sauvegarder et de transporter vos clés ultérieurement.

☒ Inclure toutes les propriétés étendues.

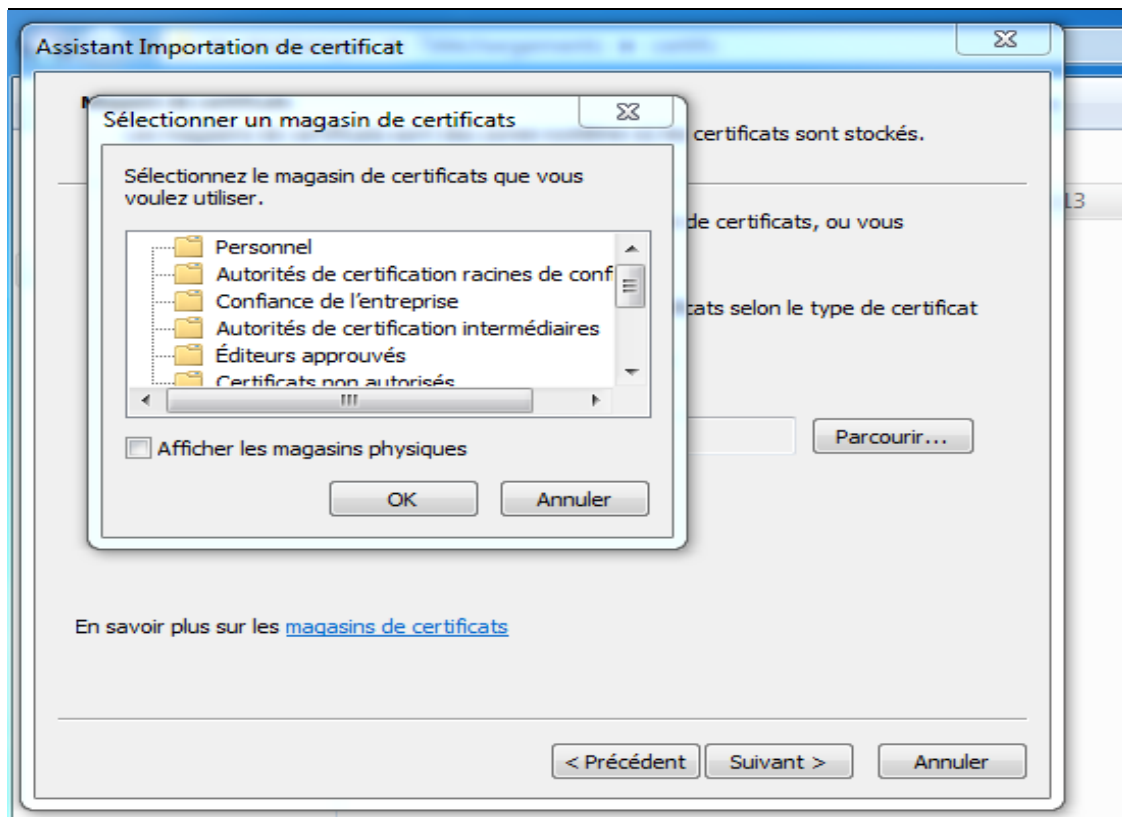
En savoir plus sur la [protection des clés privées](#)

< Précédent   Suivant >   Annuler

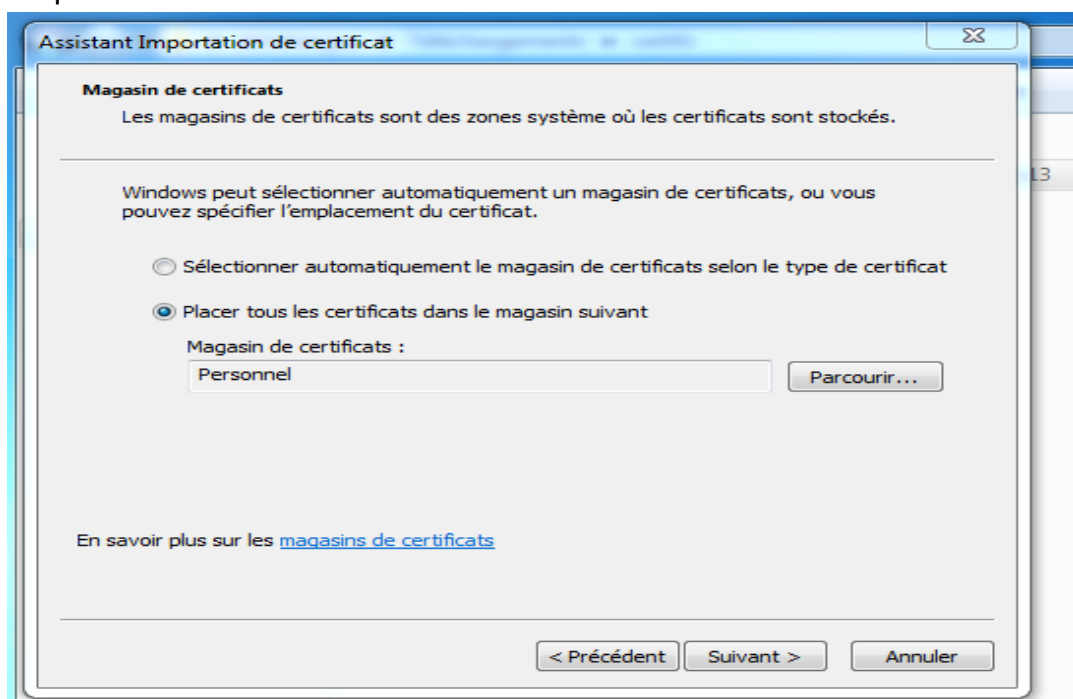
- Cocher sur « Placer tous les certificats dans le magasin suivant » et cliquer sur le bouton « Parcourir... »



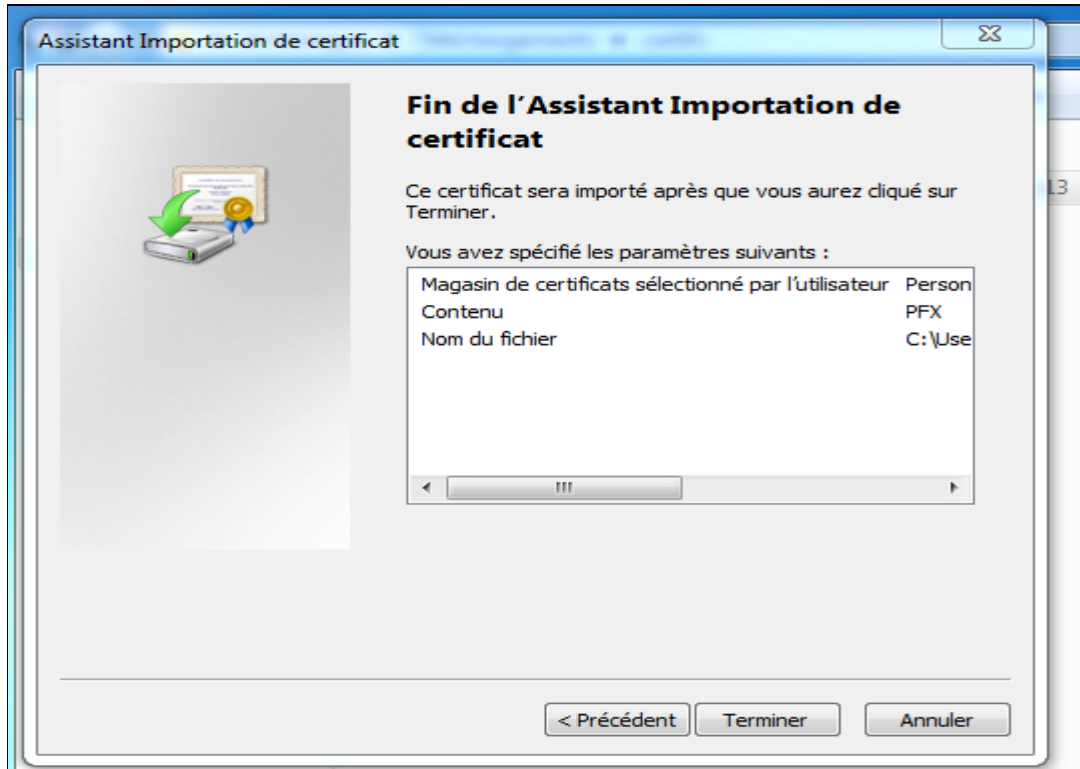
- Sélectionner le magasin « Personnel » et cliquer sur « OK »



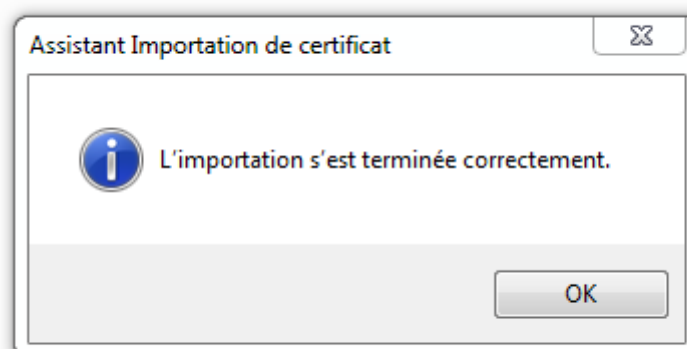
- Cliquer sur le bouton « Suivant »



- Cliquer sur le bouton « Terminer »



Le message suivant s'affiche, cliquer sur « OK »



**Fin de l'opération :** Le certificat électronique est bien installé sur ce poste de travail.